



**Faculté de Médecine  
Hyacinthe BASTARAUD**

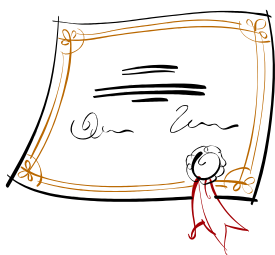
---

# COMMENT PRESENTER VOTRE THESE

---



**Lire attentivement ce  
document avant de le  
compléter**



---

Siège  
Campus de Fouillole – BP 145  
97145 POINTE-A-PITRE CEDEX  
☎0590 48 33 33 - 📠0590 48 30 28

---

Antenne de Martinique  
CHU de Fort-De-France – 6<sup>ème</sup> étage  
BP 632 – 97261 FORT-DE-FRANCE CEDEX  
☎0596 75 04 92 - 📠0596 75 25 50



---

Antenne de Guyane  
Campus de Saint-Denis – Avenue d'Estrées  
97300 CAYENNE  
☎0594 29 62 50 - 📠0594 29 52 13

---

=====

# R E G L E M E N T

=====

La soutenance de la Thèse peut intervenir au plus tôt, dès la validation du troisième semestre de formation et, au plus tard, trois années après la validation du Troisième cycle des études médicales.

## **CONDITIONS D'INSCRIPTION**

Pour pouvoir soutenir sa thèse, l'étudiant doit obligatoirement :

- a) S'inscrire administrativement pour l'année universitaire en cours. Cette inscription permet à l'étudiant la soutenance avant le 31 Octobre de l'année universitaire au plus tard.  
Le candidat prend une inscription administrative auprès de sa seule Faculté d'accueil, il ne doit pas se réinscrire auprès de la Faculté d'accueil.
  
- b) Avoir accompli les formalités administratives décrites en pages suivantes.

## **CHOIX DU PRESIDENT DE THESE**

Le président de thèse doit être choisi de préférence, parmi les Professeurs de la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD des Antilles et de la Guyane. Il est vivement recommandé de choisir le Président avant la fin de la rédaction.

Si toutefois le Président appartient à une autre Université, le candidat soutiendra sa Thèse dans l'Université du Président ou son dossier de soutenance sera transmis.

L'étudiant accomplit toutes les formalités administratives dans son Université d'origine.

## **SOUTENANCE**

Une tenue correcte est exigée lors de la soutenance de la Thèse.

**UN MOIS AVANT :  
DEPOT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS, TENIR COMPTE DES  
VACANCES DANS CETTE PERIODE**

# FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

UNIVERSITE  
des Antilles et de la Guyane



## CONSTITUTION DU DOSSIER DE THESE

*Vous envisagez la soutenance de votre Thèse pour une date donnée ? Vos démarches auprès de la Faculté H. Bastaraud doivent se faire bien à l'avance. De la date d'enregistrement sur le registre des Thèses, la fixation d'une date de soutenance, sachez que vous aurez un mois avant la soutenance pour déposer le dossier complet à l'adresse suivante :*

*Service de scolarité 3<sup>ème</sup> cycle - Campus de Fouillole  
BP 145 – 97154 POINTE-A-PITRE CEDEX*

### **COMPOSITION DU DOSSIER** (ces documents doivent être obligatoirement dactylographiés) :

Lettre de demande d'autorisation de soutenance au Président de l'Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen (manuscrite et soignée)  
Fiche de renseignement ..... Annexe 1  
Demande d'autorisation de diriger une Thèse de Doctorat en Médecine ..... Annexe 2  
Dépôt de titre de Thèse ..... Annexe 3  
Approbation d'un sujet de Thèse ..... Annexe 4  
Approbation du Jury et organisation de la Thèse ..... Annexe 5  
Demande d'imprimatur ..... Annexe 6  
Rapport du Président de jury ..... Annexe 6  
Quitus de la Bibliothèque  
Numéro d'enregistrement (démarches à faire obligatoirement auprès de la BUAG)

### **DEPOT DU DOSSIER :**

**LE DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE AU COMPLET SERA DEPOSE OBLIGATOIREMENT UN MOIS AVANT LA DATE DE SOUTENANCE ENREGISTREE AU SERVICE DE SCOLARITE TROISIEME CYCLE (PRENDRE EN COMPTE LES VANCANCES).**

**TOUT MANQUEMENT A CES CONSIGNES IMPLIQUERA LE REPORT DE LA SOUTENANCE DE THESE**

Secrétariat :

Mademoiselle Rose-Marie NAIGRE  
@mail : [rose-marie.naigre@univ-ag.fr](mailto:rose-marie.naigre@univ-ag.fr)  
☎ 0590 48 30 18 - 📠 0590 48 30 28

# LES DIX COMMANDEMENTS

- 1- **Planifier votre travail** : vitesse et précipitation sont sources d'erreur et de perte de temps.
- 2- **Choisir votre sujet pour qu'il vous plaise** : vous serez motivé et vous travaillerez avec enthousiasme.
- 3- **Connaître les principes méthodologiques de base** : « comment vous avez travaillé » permet de valider votre travail et d'en apprécier la qualité.
- 4- **Apprendre à se documenter et à lire des articles** : vous ne lirez que les articles de qualité.
- 5- **Un message en trois lignes** : quelles sont les trois idées qui doivent rester dans la mémoire de votre jury ? Ecrivez-les sur une feuille pour vous guider dans votre travail de rédaction.
- 6- **Un plan simple pour un travail original** : faire simple (mais original).
- 7- **Qualité plutôt que quantité.**
- 8- **Citez peu de références** : vous montrez que vous avez le sens de la synthèse et un esprit critique.
- 9- **Le meilleur style est l'absence de style.**
- 10- **Valorisez votre thèse ; prévoir sa diffusion.**

# DEMARCHES A ACCOMPLIR PAR LE CANDIDAT

## A) Avant de rédiger le manuscrit

Déposer au secrétariat :

- le sujet de thèse à réaliser sur la fiche de renseignements (Annexe 1) qui vous sera remise.
- La Lettre de demande d'autorisation de soutenance au Président de l'Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen

## B) Après rédaction du manuscrit

► Retirer au secrétariat :

- Un imprimé dépôt du titre de thèse (annexe 3);
- Une demande d'imprimatur (annexe 6) ;
- Le serment d'Hippocrate ;
- La page de titre ;
- Un imprimé modèle de la couverture de la thèse ;
- Les rubriques à faire figurer en quatrième page de couverture ;
- Un imprimé « approbation du jury et organisation de la thèse » ;
- La liste des professeurs d'université;

► Auprès de la Bibliothèque Universitaire

- Retirer le quitus
- Retirer un formulaire d'enregistrement de thèse soutenue ;
- Obtenir un numéro d'enregistrement de Thèse

► Soumettre au Président du jury : le manuscrit dactylographié accompagné de la demande d'imprimatur. Après lecture, **le Président établira un rapport de thèse**, sur papier à en-tête de son service et à la fin duquel il devra préciser si le travail mérite l'imprimatur.

► Constituer un jury de thèse : ce jury est composé de quatre membres au moins dont trois PU – PH. Il doit être présidé par un professeur.

► Obtenir l'accord des membres du jury pour la date de soutenance.

► Réserver la date de soutenance (inscription sur le cahier des Thèses), le candidat devra déposer au secrétariat des thèses, **LE DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE AU COMPLET UN MOIS AVANT LA DATE DE SOUTENANCE RETENUE. TOUT MANQUEMENT A CES CONSIGNES IMPLIQUERA LE REPORT DE LA SOUTENANCE DE THESE**

► Vérifier auprès du secrétariat l'ordre dans lequel les membres du jury doivent figurer en générique de la thèse (*Grade ancienneté*) et les titres à porter dans les dédicaces.

► **Il faut ajouter l'Abstract en Anglais après les remerciements (Résumé de votre thèse)**

## **C) PERMIS D'IMPRIMER** (qui devra figurer en dernière page de la thèse)

### Remettre au président du jury :

- Un exemplaire dactylographié (dernière frappe), non relié, de la thèse qui comprendra obligatoirement : - les dédicaces, - le texte, - les références bibliographiques,  
- la bibliographie, - la table des matières
- Le Permis d'imprimer (Annexe 6) dactylographié pour signature

### *1) Au plus tard un mois avant la soutenance :*

### Déposer au secrétariat :

- Le rapport de thèse établi par le Président de jury en trois exemplaires dont l'original,
- le permis d'imprimer après signature du président du jury
- Préciser les besoins en matériel audio-visuel.

## **D) SOUTENANCE DE LA THESE :**

Le candidat devra se présenter environ 15 minutes avant l'heure de soutenance.

Après avoir ouvert la séance, le Président demande à l'impétrant de présenter son travail ; il est donc recommandé au candidat de préparer un résumé à lire (environ 15 minutes)

## **E) DEPOT DES EXEMPLAIRES DE THESE**

### *Impérativement 3 semaines avant la soutenance :*

- remettre un exemplaire de la thèse à chacun des membres de votre jury ;

### *Après la soutenance :*

- déposer au secrétariat des thèses :
  - a) un exemplaire pour les archives de la Faculté
  - b) le quitus de la bibliothèque,
  - b) Fiche de dépôt exemplaire de Thèse
- déposer à la bibliothèque universitaire :  
quatre exemplaires de la thèse (trois exemplaires destinés à la bibliothèque, plus un enregistré sur CD)
- Retirer à la bibliothèque universitaire la Fiche de dépôt exemplaire de Thèse

## **F) REMISE DES DIPLOMES :**

Un certificat provisoire ou une attestation de diplôme est remis à l'impétrant à l'issue de la soutenance. Le diplôme définitif ne sera disponible que 6 mois (sauf problèmes techniques internes liés à l'édition) après la délivrance du certificat provisoire et n'est remis à son titulaire que s'il en fait la demande et en échange de l'original dudit certificat.

N.B. *Au cas où le jour de la soutenance, une pièce manquerait au dossier, le Certificat Provisoire ou l'attestation de diplôme ne sera remis à l'impétrant que lorsque le dossier aura été complété.*

# UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE

## FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

### THESE DEVANT SE SOUTENIR HORS FACULTE

(Étudiants extérieurs à la subdivision Antilles-Guyane)

#### MARCHE A SUIVRE

- ▶ Demande d'autorisation auprès du Doyen de la Faculté d'origine ;
- ▶ Demande d'autorisation à soutenir une thèse à l'attention du Président de l'Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen de l'UFR Sciences Médicales ;
- ▶ Fournir la date de soutenance, la composition du jury de thèse, le titre et le lieu de la soutenance un mois avant la soutenance ;
- ▶ Préciser l'établissement de fonction des membres du jury ainsi que les adresses
- ▶ Mettre sur la page de garde :
  - Thèse soutenue à la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD de l'Université des Antilles et de la Guyane et examinée par les enseignants de la dite Faculté pour le compte de la Faculté de Médecine de..... ;
- ▶ Il faut ajouter les remerciements aux membres du jury et ne pas oublier de mettre leurs titres.

L'étudiant effectuera les démarches relatives à la soutenance auprès de sa Faculté qui transmettra à la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD le dossier de soutenance. Il se rapprochera de la scolarité pour les questions de logistique.

**Les obligations de délais d'un mois avant la soutenance doivent être obligatoirement observées. Tout manquement impliquera le report de la soutenance.**

# LA REDACTION DE LA THESE

Les trois qualités d'un article scientifique sont :

- i. L'intérêt scientifique,
- ii. La qualité de la rédaction scientifique,
- iii. Le bon usage dans la langue dans laquelle il est écrit.

La rédaction d'une thèse peut adopter la structure d'un article original dite structure IMRAD

- iv. *Titre et résumé*
- v. **I** : Introduction
- vi. **M** : Matériels (ou matériels) et méthodes Figures
- vii. **R** : Résultats Tableaux
- viii. **A** : « And » (et)
- ix. **D** : Discussion
- x. *Références*

## Le style

Le meilleur style pour un compte rendu de recherche est l'absence de style ; les trois qualités fondamentales sont :

- xi. La précision (traduit la rigueur scientifique)
- xii. La clarté (permet d'être lu et compris)
- xiii. La brièveté

Pour vérifier le respect de ces principes, il faut relire à plusieurs reprises (quatre fois) avec chaque fois un objectif précis :

- xiv. S'assurer que le temps des verbes des chapitres Matériels et méthodes, et Résultats est au passé et qu'il n'y a pas dans ces chapitres de présent narratif ;
- xv. Supprimer noms adjectifs adverbes creux, de ce fait inutiles.
- xvi. Vérifier la cohérence des chiffres dans le texte, les tableaux, les figures.
- xvii. Se demander si les noms, les adjectifs, les adverbes et les verbes utilisés sont susceptibles d'être compris par un lecteur étranger, d'un pays non francophone, mais connaissant un peu le français.

## Pourquoi avez-vous fait ce travail ?

La réponse à cette question s'appelle l'introduction.

L'introduction doit susciter l'intérêt du jury de votre thèse et aussi celui de votre lecteur ; ils doivent comprendre le raisonnement qui a conduit au choix de votre question.

## L'INTRODUCTION

L'introduction doit avoir trois parties pour bien exposer le choix de votre sujet.

- 1- Que connaît-on sur le sujet ?
- 2- Quelles sont les incertitudes dans ce domaine ?



- 3- Quelles sont les questions que vous posez sur ces zones d'incertitude et quelles méthodes de travail allez-vous utiliser ?

L'introduction ne doit pas :

- xviii. Développer le rappel historique du sujet,
- xix. Appeler une bibliographie étendue ou prétendument exhaustive,
- xx. Formuler des affirmations sans les justifier par quelques références.

## **LE MATERIEL ET LES METHODES**

Ce chapitre doit décrire

- 1- La population sur laquelle l'étude a porté, comment a-t-elle été sélectionnée, sa description.
- 2- Ce que l'on a cherché à évaluer (action d'un médicament, résultats d'une intervention chirurgicale, valeur d'un examen radiologique, etc.) ;
- 3- Les critères de jugement sur lesquels cette évaluation a porté :
  - xxi. complications, survie, paramètres biologiques,
  - xxii. comment les résultats ont été analysés et validés : statistiques.

## **RESULTATS**

Le chapitre résultats contient tous les résultats, mais seulement les résultats.

Les résultats qui y sont exprimés sont l'aboutissement de la recherche qui a été exposé dans l'introduction et les méthodes employées pour y parvenir. Les résultats sont la base de la discussion.

L'erreur impardonnable, ne pas donner tous les résultats au chapitre des résultats et en faire découvrir au lecteur dans la discussion ou lors du résumé.

## **FIGURES ET TABLEAUX**

Les figures et les tableaux permettent d'exprimer clairement ce qui serait difficile à rédiger et fastidieux à lire. Ces « unités au service du texte » ont été comparées aux cartes de géographie permettant à un explorateur ( le lecteur) de mieux se repérer dans le parcours que lui impose l'auteur.

Tableaux : sont composés en caractères d'imprimerie, c'est-à-dire en lettres et en chiffres.

Figures ou illustrations : sont faites de tous les matériaux qui ne peuvent être transcrits en caractères d'imprimerie ; dessins au trait, courbes, diagrammes, reproduction de documents radiologiques, histologie ou cytologiques pour ne citer que quelques exemples.

### Principes communs concernant les figures

- xxiii. Les figures sont numérotées en chiffres arabes,
- xxiv. La numérotation correspond à l'ordre d'apparition dans le texte,
- xxv. Les légendes des figures sont dactylographiées sur une feuille séparée,
- xxvi. La légende contient tous les éléments nécessaires à la compréhension de la figure : explication des symboles, abréviations, échelles, coloration, etc..

## Principes d'utilisation des tableaux

- xxvii. Les tableaux sont toujours appelés dans le texte en général par une courte phrase informative.
- xxviii. Les tableaux sont numérotés (en chiffres arabes) par ordre d'apparition dans le texte.
- xxix. Chaque tableau est placé près du texte qui lui fait référence.
- xxx. Chaque tête de colonne contenant les données numériques doit inclure l'unité de mesure, cette unité concerne toutes les données de la colonne.
- xxxi. Titre et note en bas du tableau.
- xxxii. Comme la figure, votre tableau doit être compréhensible en dehors du texte
- xxxiii. Le titre descriptif peut être parfois long et peut répéter des informations déjà connues mais utiles pour comprendre.
- xxxiv. Vos notes de bas de tableau peuvent être nombreuses. Elles permettent d'expliquer des points tels que : groupes de malades, test statistique, méthodes de dosage, unités, etc....
- xxxv. Eviter les abréviations sinon une note explicative en bas du tableau devra les expliquer même si elles ont déjà été citées dans le texte.

## Bon usage des statistiques ou de la connaissance des principes de recherche clinique.

Conseils : recourir aux conseils d'un spécialiste dans votre faculté ou à l'hôpital ; vous allez le voir avec votre disquette de données et il vous guidera pour analyser les facteurs étudiés.

Dans les hôpitaux, vous avez un DIM (Département d'Informatique Médicale) avec les internes, assistants ou praticiens en santé publique, ils acceptent toujours de vous aider.

## Comment exposer vos méthodes statistiques dans votre thèse ?

Les méthodes statistiques sont également décrites sans référencer obligatoirement les tests les plus souvent utilisés. Toute méthode statistique sophistiquée doit être décrite brièvement et référencée.

La puissance des tests statistiques est précisée. Les méthodes statistiques utilisées pour estimer la taille de l'échantillon à inclure sont précisées, en principe dans le paragraphe « sélection ».

L'évaluation compare à certains temps définis les données obtenues pour apprécier les liens entre les variables.

## **DISCUSSION**

Le but de la discussion est d'interpréter le travail qui a été réalisé et lui seul ; c'est-à-dire les moyens qui ont été mis en œuvre, la méthode de travail et les résultats.

- xxxvi. Vous défendez, valorisez votre travail.
- xxxvii. Vous ne répétez pas les résultats, car ils ont déjà été exposés.
- xxxviii. Vous montrez que vous connaissez les biais ; les forces et les faiblesses du travail.
- xxxix. Vous généralisez éventuellement et proposez des hypothèses.

## **TITRE ET RESUME**

Le titre a un rôle d'attraction et de sélection, il doit avoir le maximum de signification et le minimum de mots. Le titre et le résumé sont « la vitrine » de votre thèse.

Le meilleur titre est celui qui a le moins de mots possible pour décrire le plus précisément le contenu de votre thèse.

Dans le titre vous devez annoncer le contenu de votre thèse avec précision et concision. Il doit être écrit après votre thèse ; il est conseillé d'avoir un titre pour la rédaction, de le réviser plusieurs fois avant d'écrire la version finale.

## **RESUME**

Il doit être rédigé avec attention.

Résumés sont dits « informatifs » : s'ils exposent brièvement tout le contenu de la thèse.

Résumés sont dits « indicatifs » : lorsqu'ils exposent le sujet de la thèse sans détailler le contenu et les résultats.

Résumés dits « structurés » ont moins d'erreurs et sont informatifs.

- xl. But de l'étude
- xli. Protocole
- xlii. Lieu de l'étude
- xliii. Patients
- xliv. Intervention
- xlv. Critères de jugement principal
- xlvi. Résultats
- xlvii. Conclusion

## **REFERENCES**

Vous ne citez que les articles que vous avez lus et compris.

Vos références sont choisies avec pertinence parmi votre bibliographie.

Evitez de citer les documents peu accessibles.

Les systèmes de références :

- Système Harvard.....système « auteur année ».
- Système Vancouver.....système numérique séquentiel.
- Système hybride.....système alphabétique numérique.

Mettre l'Abstract en Anglais après les remerciements (Résumé de votre thèse)

# COMMENT PRESENTER VOTRE THESE

**FORMAT** : A4 (21 x 29.7 cm)

**COUVERTURE** : Légèrement cartonnée, couleur claire

**PAPIER** : Blanc opaque

**DACTYLOGRAPHIE** : Texte tapé sur un seul côté de la feuille, en double interligne, marge minimum de 3 cm, ruban neuf de couleur noire

**PAGINATION** : Continue, les numéros en haut de la page

**FEUILLET DE TITRE** : Conforme au modèle fourni par l'administration

**AVANT-PROPOS ET REMERCIEMENTS** : Après le feuillet de titre

**TABLE DES MATIERES** : Au début de l'étude

**SERMENT D'HIPPOCRATE** : A la fin de l'étude

**NOTES** : En bas de page ou en fin de chapitre

**IMPRIMATUR** : En dernière page

## **REFERENCES :**

Les documents cités dans le corps du texte sont énumérés dans une liste de « références bibliographiques »

Les documents indiqués comme information supplémentaire sont énumérés dans une « bibliographie »

## **LES REFERENCES SONT PRESENTEES COMME SUIVANT :**

### **- Article de périodique**

AUTEUR (Initiale du prénom). – Titre de l'article. – Titre abrégé de la revue, année, tome, n°, pages extrêmes. Pour l'abréviation du titre de la revue, se reporter à l'Index Medicus.

### **- Ouvrage**

AUTEUR (Prénom). - Titre. – Edition. – Ville d'Édition éditeur, année. – Nombre de pages.

### **- Thèse**

AUTEUR (Prénom). - Titre. - Nombre de feuillets.

Th : Mod : Université : Année : N°

**COUVERTURE** : 1<sup>ère</sup> page de couverture : reproduction du feuillet de titre

4<sup>ème</sup> page de couverture : résumé explicatif mettant en valeur les idées fortes (300 mots maximum) et mots-clés reprenant les éléments pertinents du sujet (8 maximum)

*Les services de la Bibliothèque sont à la disposition des étudiants pour le choix des mots-clés, comme pour toute information bibliographique.*

**RELIURE** : Solide, sans agrafes, sans pinces, sans réglette, sans spirales.

UNIVERSITE DES ANTILLES  
ET DE LA GUYANE  
2010

FACULTE DE MEDECINE  
HYACINTHE BASTARAUD  
N° .....

## **TITRE DE LA THESE**

SOUS-TITRE

## **THESE**

Présentée et soutenue publiquement à la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD  
des Antilles et de la Guyane  
Et examinée par les Enseignants de la dite Faculté

Le

Pour obtenir le grade de

**DOCTEUR EN MEDECINE**

Par

NOM et PRENOM

Né(e) le

à

Examineurs de la thèse : M

Professeur  
Président

M

Professeur

M

Professeur

M

Professeur ou  
Docteur en

Médecine

UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

ANNEE : 2010

N° \_\_\_\_\_/Thèse (1)

**MEMOIRE  
DU DIPLOME D'ETUDES SPECIALISEES (D.E.S.)  
DE BIOLOGIE MEDICALE**

qui, conformément aux dispositions du  
Décret n°90-810 du 10 septembre 1990 (Article 11, 5)  
tient lieu de :

**THESE  
POUR LE DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN MEDECINE  
PRESENTE ET SOUTENU**

**LE .....**

**PAR**

Nom et prénoms :

.....

Date et lieu de naissance :

.....

Titres divers éventuellement :

.....

**Titre du Mémoire/Thèse**

.....  
.....  
.....  
.....

**JURY**

Président :

Professeur

Membres :

Professeur

Professeur

(1) Il s'agit du numéro d'enregistrement sur le registre des Thèses qui vous sera remis par le bureau des Thèses de la Faculté

## AU DOS : COUVERTURE

NOM

PRENOM

Sujet de la thèse :

Thèse : Médecine - Université des Antilles et de la Guyane  
Année 2008

Numéro d'identification :

MOTS-CLES : Les mots-clés seront pris dans le thésaurus bio-médical  
des descripteurs français  
<http://anneau.bnf.fr> ou <http://www.hon.ch/honselect>

INTRODUCTION :

METHODE :

RESULTATS :

DISCUSSION :

JURY :

- Président :
- Juges :

- Directeur de Thèse :

ADRESSE DU CANDIDAT :

**RUBRIQUES A FAIRE FIGURER  
SUR LA COUVERTURE AU DOS DE LA THESE**

**NOM ET PRENOM :**

**SUJET DE LA THESE :**

**THESE : MEDECINE**

**Qualification : Médecine Générale**

**Médecine Spécialisée**

**ANNEE :**

**NUMERO D'IDENTIFICATION :**

**MOTS CLEFS : (1)**

---

(BREF RESUME DE LA THESE)

---

**JURY : Président :**

**Juges :**

**:**

**:**

---

**ADRESSE DU CANDIDAT :**

(1) Déterminés par le candidat en liaison avec la bibliothèque universitaire



# UFR SCIENCES MEDICALES HYACINTHE BASTARAUD

## SERMENT D'HIPPOCRATE

Au moment d'être admis à exercer la médecine, en présence des maîtres de cette école et de mes condisciples, je promets et je jure d'être fidèle aux lois de l'honneur et de la probité qui la régissent.

Mon premier souci sera, de rétablir, de préserver ou de promouvoir la santé dans tous les éléments physiques et mentaux, individuels collectifs et sociaux. Je respecterai toutes les personnes, leur autonomie et leur volonté, sans aucune discrimination selon leur état ou leurs convictions.

J'interviendrai pour les protéger si elles sont affaiblies, vulnérables ou menacées dans leur intégrité ou dignité.

Même sous la contrainte, je ne ferai usage de mes connaissances contre les lois de l'humanité.

J'informerai les patients de décisions envisagées, de leurs raisons et de leurs conséquences.

Je ne tromperai jamais leur confiance et n'exploiterai pas le pouvoir hérité des circonstances pour forcer leurs consciences.

Je donnerai mes soins à l'indigent et à quiconque me les demandera.

Je ne me laisserai influencer ni par la recherche du gain ni par la recherche de la gloire.

Admis dans l'intimité des personnes, je tairai les secrets qui me sont confiés.

Reçu à l'intérieur des maisons, je respecterai les secrets des foyers.

Et ma conduite ne servira pas à corrompre les mœurs.

Je ferai tout pour soulager les souffrances, sans acharnement.

Je ne provoquerai jamais la mort délibérément.

Je préserverai l'indépendance nécessaire à l'accomplissement de ma mission.

Que je sois modéré en tout, mais insatiable de mon amour de la science.

Je n'entreprendrai rien qui ne dépasse mes compétences ; je les entretiendrai et les perfectionnerai pour assurer au mieux les services qui me seront demandés.

J'apporterai mon aide à mes confrères ainsi qu'à leurs familles dans l'adversité.

Que les hommes et mes confrères m'accordent leur estime si je suis fidèle à mes promesses,

Que je sois déshonoré et méprisé si j'y manque.

# DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE

Liste des pièces		Pointage
Lettre manuscrite de demande d'autorisation de soutenance au Président de L'Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen		
Fiche de renseignement	Annexe 1	
Demande d'autorisation de diriger une Thèse de Doctorat en Médecine	Annexe 2	
Dépôt de titre de Thèse	Annexe 3	
Approbation d'un sujet de Thèse	Annexe 4	
Approbation du Jury et organisation de la Thèse	Annexe 5	
Demande d'imprimatur	Annexe 6	
Rapport du Président de jury	Annexe 7	
Numéro d'enregistrement		
Quitus de la Bibliothèque		
Fiche de dépôt exemplaires de Thèse		

Dossier au complet déposé le ( <i>obligatoire pour arrêter une date de soutenance</i> ) :	
Date de soutenance prévue le ( <i>compter 1 mois après le dépôt</i> ):	
<b>OBSERVATIONS :</b>	

**SOUTENANCE DE THESE**  
**FICHE DE RENSEIGNEMENT**

**NOM.....**

**PRENOM.....**

**Date et lieu de naissance :** .....

**N° d'I.N.E :** .....

**Thèse (Qualification) :** .....

**ADRESSE PERSONNELLE :** .....

.....

**Téléphone :** ..... **Portable :** .....

**e-mail :** .....

**LIEU D'EXERCICE :** .....

**Etablissement** ..... **Service :** .....

**Téléphone :** ..... **Fax** .....

**FACULTE D'ORIGINE :** .....

**ADRESSE :** .....

**Téléphone :** .....

**Responsable du Service de Scolarité:** .....

**Téléphone**..... **e-mail :** .....

**SUJET**.....

.....

.....

**Période, éventuellement date et lieu de soutenance :** .....

**Horaire :** .....

**COMPOSITION DU JURY**

<b>Président :</b>	Professeur
<b>Juge :</b>	Professeur
	Professeur
<b>Directeur de thèse :</b>	

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
UFR SCIENCES MEDICALES HYACINTHE BASTARAUD**

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'AUTORISATION DE DIRIGER  
UNE THESE DE DOCTORAT EN MEDECINE**

**DIRECTEUR DE THESE**

Je soussigné(e) M.....

En qualité de : .....

En fonction à l'U.F.R. ou U.F.R. de : .....

Thèse présidée par le Professeur : .....

**S'ENGAGE A DIRIGER LA THESE QUE :**

M.....

S'engage à soutenir dans le but d'obtenir le :

**DIPLOME DE DOCTEUR EN MEDECINE**

**Discipline : Médecine spécialisée**

**Médecine générale**

Fait à Pointe-à-Pitre, le :

Le Directeur de thèse

Cachet et signature :

....

**AVIS DU DIRECTEUR DE L'U.F.R. DES SCIENCES MEDICALES  
HYACINTHE BASTARAUD DES ANTILLES GUYANE**

Favorable

Défavorable

Fait à .....le.....

Cachet et signature :

Professeur Pascal BLANCHET

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD**

**DEPOT DU TITRE DE THESE**

En vue du Doctorat en Médecine

Spécialité Médecine Générale

Spécialité Médecine Spécialisée

(Diplôme d'Etat)

Nom du candidat :

Prénom :

Date et lieu de Naissance :

Titre de la Thèse :

Vu, le Directeur de la Thèse  
(Date et signature)

Adresse personnelle de l'intéressé(e)

-----  
(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD**

**APPROBATION D'UN SUJET DE THESE**

Je soussigné, Professeur ..... sollicité pour assurer la présidence du jury de Thèse, certifie :

Avoir confié à

M.....

- Etudiant ancien régime
- Interne de Médecine
- Résident de Médecine spécialisée
- Interne (DES de .....

Avoir accepté

Le sujet de Thèse suivant :

.....  
.....  
.....  
.....

DUREE DE VALIDITE DU SUJET :

.....

(passé ce délai, le sujet deviendra caduc et pourra être confié à un autre candidat)

Fait à ..... , le .....	Vu, à Pointe-à-Pitre
Le Président du Jury	Le Doyen de la Faculté de Médecine
Professeur	Professeur Pascal BLANCHET

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD**

**APPROBATION DU JURY ET ORGANISATION DE LA THESE**

DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN MEDECINE

MENTION : MEDECINE GENERALE

MENTION : MEDECINE SPECIALISEE

Thèse présentée par :

M.....

Né(e) le .....

TITRE DE LA THESE

.....  
.....  
.....

DATE DE LA SOUTENANCE :

.....

HEURE :

.....

LIEU PREVU POUR LA SOUTENANCE :

.....

COMPOSITION DU JURY :

<b>Président :</b>	M	Titre
<b>Juge :</b>	M	Titre
	M	Titre
	M	Titre
<b>Directeur de thèse :</b>	M	Titre

A ....., le .....

Le Directeur de la thèse

.....

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Avis du Directeur de l'UFR et signature	Décision du Président de l'Université et Signature
Professeur Pascal BLANCHET	Professeur Corinne MENCE-CASTER

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE  
FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD**

**DEMANDE D'IMPRIMATUR**

Thèse pour obtenir le grade de Docteur en Médecine  
(Spécialité Médecine Générale - Médecine Spécialisée)

Présentée par : M.....  
Né(e) le .....à.....  
Département.....Pays.....

Et  
Intitulée.....  
.....  
.....  
.....

Jury proposé

Président : Mme ou M le Professeur.....  
Juges : Mme ou M le Professeur.....  
Mme ou M le Professeur.....  
Mme ou M le Professeur.....  
Mme ou M le Professeur.....

Vu Pointe-À-Pitre, le Le Président de Thèse   Professeur	Pour accord Pointe-À-Pitre, le Le Doyen de la Faculté de Médecine   Professeur Pascal BLANCHET
<p align="center">AUTORISE A SOUTENIR ET A IMPRIMER LA THESE</p> <p align="center">Pointe-À-Pitre, le .....</p> <p align="center">Le président de l'Université des Antilles et de la Guyane</p> <p align="center">Corinne MENCE-CASTER</p>	

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié



# DOCTORAT DE MEDECINE SPECIALISEE

## RAPPORT EN VUE DE LA SOUTENANCE DE THESE

Nom du Candidat :

Titre de la Thèse :

.....  
.....  
.....  
.....

Date de la soutenance envisagée : .....

~~~~~

Rapport de M. ....

Adresse du Rapporteur : .....  
.....

### 1. Evaluation générale :

**Par comparaison avec les thèses de Doctorat récentes soutenues dans votre université, ou dont vous avez eu connaissance personnellement, cette thèse est à votre avis :**

Digne d'être soutenue, en l'état, en vue du Doctorat ?  Oui  Non

Sinon, y a-t-il des modifications à apporter avant la soutenance ?  Oui  Non

**Cette Thèse est-elle :**

D'un niveau scientifique :  Exceptionnel  Très bon  Bon  Satisfaisant

D'une présentation matérielle :  Exceptionnel  Très bon  Bon  Satisfaisant

# DOCTORAT DE MEDECINE SPECIALISEE

## RAPPORT EN VUE DE LA SOUTENANCE DE THESE

Nom du Candidat :

Titre de la Thèse :

.....  
.....  
.....  
.....

Date de la soutenance envisagée : .....



Rapport de M. ....

Adresse du Rapporteur : .....

.....  
.....

### 1. Evaluation générale :

**Par comparaison avec les thèses de Doctorat récentes soutenues dans votre université, ou dont vous avez eu connaissance personnellement, cette thèse est à votre avis :**

Digne d'être soutenue, en l'état, en vue du Doctorat ?  Oui  Non

Sinon, y a-t-il des modifications à apporter avant la soutenance ?  Oui  Non

### Cette Thèse est-elle :

D'un niveau scientifique :  Exceptionnel  Très bon  Bon  Satisfaisant

D'une présentation matérielle :  Exceptionnel  Très bon  Bon  Satisfaisant

2. Rapport commentant les raisons pour lesquelles vous êtes favorable à la soutenance de cette thèse ou au contraire pour lesquelles vous êtes défavorable à la soutenance du manuscrit :

....., le .....

Tampon et Signature du Rapporteur

Veillez remettre le présent rapport à l'étudiant ou au Service de Scolarité 3<sup>ème</sup> cycle

**1 mois avant la soutenance :**

Université des Antilles et de la Guyane  
Service de Scolarité 3<sup>ème</sup> Cycle - Campus de Fouillole  
BP 145 - 97154 POINTE-A-PITRE CEDEX  
Tél. : 0590 48 33 33 - Fax : 0590 48 30 28

***DEMANDE D'AUTORISATION***  
***MODELES DE LETTRES***

Nom Prénom  
Adresse  
N° Téléphone  
Adresse électronique

Date

Monsieur le Président  
de l'Université des Antilles  
et de la Guyane  
S/C du Doyen

Interne en .....au .....,  
je suis inscrit à la faculté de médecine Antilles Guyane depuis .....  
Je viens par la présente lettre vous informer de mes projets universitaires concernant ma thèse  
de doctorat en médecine et je vous demande l'autorisation de soutenir ma thèse à l'université  
de.....

En effet, le professeur....., chef de service  
de....., m'a proposé un travail à propos de  
.....

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom Prénom  
Adresse  
N° Téléphone  
Adresse électronique

Date

Monsieur le Président de l'Université des Antilles et de la Guyane  
S/C de Monsieur le Doyen de la Faculté de Médecine

Interne en médecine générale au ....., je suis inscrit à la faculté de médecine Antilles Guyane depuis .....  
Je viens par la présente lettre vous informer de mes projets universitaires concernant ma thèse de doctorat en médecine et je vous demande l'autorisation de soutenir ma thèse à l'université.

En effet, le professeur....., chef de service de....., m'a proposé un travail à propos de .....

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

***LISTE DES ENSEIGNANTS  
DE LA FACULTE  
DE MEDECINE H. BASTARAUD***

❦❦❦❦❦

ANNÉE UNIVERSITAIRE  
2010 / 2011

## LISTE DES ENSEIGNANTS - Année universitaire 2010 / 2011

| Nom             | Prénom       | Grade        | Spécialité                                        | Service d'affectation                             | Centre hospitalier d'affectation | Tél/Fax                       | Mail                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARFI            | Serge        | PUPH         | Médecine interne                                  | Médecine interne                                  | CHU de Fort de France            | 0596 55 22 55 - 0596 75 84 45 | <a href="mailto:serge.arfi@wanadoo.fr">serge.arfi@wanadoo.fr</a><br><a href="mailto:serge.arfi@chu-fortdefrance.fr">serge.arfi@chu-fortdefrance.fr</a> |
| AZNAR           | Christine    | MCUPH        | Parasitologie                                     | Parasitologie                                     | CH de Cayenne                    | 0594 39 51 63                 | christine.aznar1@wanadoo.fr                                                                                                                            |
| BAILLET         | Georges      | PUPH associé | Nucléaire                                         | Nucléaire                                         | CHU de Fort de France            |                               | georges.baillet@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                    |
| BEAUCAIRE       | Gilles       | PUPH         | Maladies infectieuses                             | Maladie infectieuses                              | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 32 75 79 - 0590 89 16 15 | gilles.beucaire@chu-guadeloupe.fr                                                                                                                      |
| BLANCHET        | Pascal       | PUPH         | Urologie                                          | Chirurgie Urologique                              | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 89 13 95 - 0590 89 17 89 | pascal.blanchet@chu-guadeloupe.fr                                                                                                                      |
| CARME           | Bernard      | PUPH         | Parasitologie                                     | Parasitologie                                     | CH de Cayenne                    | 0594 39 50 84 - 0594 39 50 51 | carme.bernard@ch-cayenne.fr                                                                                                                            |
| CESAIRE         | Raymond      | PUPH         | Bactériologie-Virologie-Hygiène option virologie  | Bactériologie-Virologie-Hygiène option virologie  | CHU de Fort de France            | 0596 55 24 11 - 0596 75 36 69 | raymond.cesaire@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                    |
| CHARLES-NICOLAS | Aimé         | PUPH         | Psychiatrie adultes                               | Psychiatrie adultes                               | CHU de Fort de France            | 0596 55 20 44 - 0596 75 84 49 | aime.charles-nicolas@chu-fortdefrance.fr                                                                                                               |
| COUPPIE         | Pierre       | PUPH         | Dermatologie et vénéréologie                      | Dermatologie et vénéréologie                      | CH de Cayenne                    | 0594 39 53 39                 | couppie.pierre@voila.fr                                                                                                                                |
| DABADIE         | Philippe     | PUPH         | Anesthésiologie                                   | Anesthésiologie                                   | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 89 13 44                 | philippe.dabadie@chu-aquitaine.fr                                                                                                                      |
| DAVID           | Thierry      | PUPH         | Ophtalmologie                                     | Ophtalmologie                                     | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 89 14 55 - 0590 89 14 51 | pr.t.david@chu-guadeloupe.fr                                                                                                                           |
| DUFLO           | Suzy         | PUPH         | ORL                                               | ORL                                               | CHU de Pointe à Pitre            | 05 90 93 46 16                | sduflo@yahoo.com                                                                                                                                       |
| FOUCAN          | Lydia        | MCUPH        | Bio statistique et Informatique médicale          | Bio statistique et Informatique médicale          | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 89 15 34                 | lfoucan@yahoo.fr                                                                                                                                       |
| GARSAUD         | Philippe     | MCUPH        | Epidémiologie, économie de la santé et prévention | Epidémiologie, économie de la santé et prévention | CHU de Fort de France            | 0596 55 23 25 - 0596 75 84 57 | pgarsaud@martinique.univ-ag.fr                                                                                                                         |
| HELENE-PELAGE   | Jeannie      | PU associée  | Médecine générale                                 | Médecine générale                                 | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 84 44 40 - 0590 84 78 90 | jeannie.pelage@wanadoo.fr                                                                                                                              |
| INAMO           | Jocelyn      | MCUPH        | Cardiologie                                       | Cardiologie                                       | CHU de Fort de France            | 0596 55 23 72 - 0596 75 36 69 | jocelyn.inamo@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                      |
| JANKY           | Eustase      | PUPH         | Gynécologie-Obstétrique                           | Gynécologie-Obstétrique                           | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 89 13 89 - 0590 89 13 88 | eustase.janky@chu-guadeloupe.fr                                                                                                                        |
| JEAN-BAPTISTE   | Georges      | PUPH         | Rhumatologie                                      | Rhumatologie                                      | CHU de Fort de France            | 0596 55 23 52 - 0596 75 84 44 | georges.jean-baptiste@chu-fortdefrance.fr                                                                                                              |
| ROQUES          | François     | PUPH         | Chirurgie thoracique et cardiovasculaire          | Chirurgie thoracique et cardiovasculaire          | CHU de Fort de France            | 0596 55 22 71 - 0596 75 84 38 | chirurgie.cardiaque@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                |
| ROUDIE          | Jean         | PUPH         | Chirurgie Digestive                               | Chirurgie Digestive                               | CHU de Fort de France            | 0596 55 21 01                 | jean.roudie@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                        |
| ROUVILLAIN      | Jean-Louis   | PUPH         | Chirurgie orthopédique                            | Chirurgie orthopédique                            | CHU de Fort de France            | 0596 55 22 28                 | jean-louis.rouvillain@chu-fortdefrance.fr                                                                                                              |
| SMADJA          | Didier       | PUPH         | Neurologie                                        | Neurologie                                        | CHU de Fort de France            | 0596 55 22 61 - 0596 75 84 42 | didier.smadja@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                      |
| UZEL            | André-Pierre | MCUPH        | Chirurgie Orthopédique-Traumatologie              | Chirurgie Orthopédique-Traumatologie              | CHU de Pointe à Pitre            | 0590 89 14 66 - 0590 89 17 44 | maxuzel@hotmail.com                                                                                                                                    |
| WARTER          | André        | PUPH         | Anatomie Pathologie                               | Anatomie Pathologique                             | CHU de Fort de France            | 0596 55 23 50                 | andre.warter@chu-fortdefrance.fr                                                                                                                       |



| Nom              | Prénom    | Grade | Spécialité              | Service d'affectation   | Centre hospitalier d'affectation | Tél/Fax                        | Mail                             |
|------------------|-----------|-------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| AGOUA            | Gabin     | CCA   | Urologie                | Urologie                | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 89 13 95                  | agoua_g@hotmail.fr               |
| AZNAR            | Guyhem    | CCA   | Santé publique          | Santé publique          | CHU de Fort de France            | 0696 11 56 12<br>0596 55 23 47 | guyhem.aznar@chu-fortdefrance.fr |
| BERAL            | Laurence  | CCA   | Ophtalmologie           | Ophtalmologie           | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 89 14 55                  | laurenceberal@hotmail.fr         |
| CARRABIN         | Laure     | CCA   | ORL                     | ORL                     | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 93 46 16                  | laure.carrabin@gmail.com         |
| DUFOUR           | Julie     | CCA   | Dermatologie            | Dermatologie            | CH de Cayenne                    | 0594 39 53 59<br>0594 39 52 83 | dufour-julie@caramail.com        |
| GANE             | Cyril     | CCA   | Orthopédie              | Orthopédie              | CHU de Fort de France            | 0596 5522 28                   | gane.cyril@gmail.com             |
| GARCIA ALBA      | Carmen    | CCA   | Radiologie              | Radiologie              | CHU de Fort de France            | 0596 55 21 85                  | carmelagarcia@gmail.com          |
| JOUX             | Julien    | CCA   | Neurologie              | Neurologie              | CHU de Fort de France            | 0596 55 22 61                  | julien_joux@hotmail.com          |
| KANGAMBEGA       | Walé      | CCA   | Médecine générale       | Médecine générale       | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0690 37 32 40                  | wks971@gmail.com                 |
| LEBRETON         | Guillaume | CCA   | Chirurgie Thoracique    | Chirurgie Thoracique    | CHU de Fort de France            | 059655 22 71                   | guillaumelebreton@live.fr        |
| LOPES            | Ronny     | CCA   | Orthopédie              | Orthopédie              | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 89 14 66                  | ronnybask@yahoo.fr               |
| PILLOT DEBELLEIX | Marie     | CCA   | Maladies infectieuses   | Maladies infectieuses   | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0590 32 75 79                  | debelleix.marie@gmail.com        |
| TRAPE            | Sandrine  | CCA   | Psychiatrie adultes     | Psychiatrie adultes     | CHU de Fort de France            | 0696 84 33 04<br>0596 55 20 44 | sandrine_trape@yahoo.fr          |
| VITSE            | Lucie     | CCA   | Gynécologie-Obstétrique | Gynécologie-Obstétrique | CHU de Pointe-à-Pitre            | 0690 14 30 66<br>0590 89 19 89 | lucievitse@hotmail.fr            |
| VIRON            | Florent   | CCA   | Biologie                | Biologie                | CHU de Fort de France            | 0596 55 24 11                  | floreviron@hotmail.fr            |

